

出願前チェック表

出願前に、もう一度記入漏れ等がないか確認してください。

【入学願書】様式1-1、1-2 ※ 用紙は必ずA4サイズで 両面印刷のこと	☐ 氏名は戸籍上で記載されている文字で記入していますか。 ☐ 住所は省略せず丁目、番地、号等も記入していますか。 ☐ 現住所、氏名にふりがなを記入していますか。 ☐ 年月日の記載欄は西暦で記入していますか。 ☐ 写真は既定のものを貼付していますか。 ☐ 性別に○、卒業又は卒業見込のどちらかに○が付いていますか。 ☐ 年齢は出願日現在の年齢を記入していますか。 ☐ 学校名は正式名称で記入していますか。（複数の高等学校に在籍した場合、全て記入していますか。） ☐ 職歴がない場合は「なし」と記入していますか。 ☐ 願書の裏面は記入していますか。
【受験票および 振込明細票貼付台紙】様式3 ※ 用紙は必ずA4サイズで 横向き印刷のこと	☐ 振込明細票を台紙に貼付していますか。 ☐ 氏名とふりがなを記入していますか。 ☐ 写真は既定のものを貼付していますか。
【受験票返信用】様式4	☐ 自宅の郵便番号・住所・氏名を記入し、長形3号の封筒に貼付していますか。 ☐ 切手を貼付していますか。（料金は本校ホームページをご確認ください。）
【願書提出用】様式5	☐ 自宅の郵便番号・住所・氏名を記入し、角形2号の封筒に貼付していますか。 ☐ 簡易書留郵便にてお送りください。
【提出書類】	☐ 入学願書（様式1-1、1-2） ☐ 調査書（厳封） ☐ 推薦書（様式2）（厳封） ☐ 受験票および振込明細票貼付台紙（様式3） ☐ 受験票返信用封筒